

IT-Sicherheitskonzept



Folgende technisch-organisatorische Maßnahmen zur IT-Sicherheit werden durchgeführt:

Gegenstand/Tätigkeit	Schutzmaßnahme
1. Rechner des Geschäftsführers:	Standalone-Laptop mit zeitweisem Netzzugang, geschützt durch Password, eingerichtet für einen Nutzer. Der Rechner steht in einem zugangskontrollierten Raum.
<ul style="list-style-type: none"> • Betriebssystem 	Updates auf aktuelle Version und sicherheitsrelevanter Patches, sobald verfügbar
<ul style="list-style-type: none"> • Browser 	Updates auf aktuelle Version und sicherheitsrelevanter Patches, sobald verfügbar
<ul style="list-style-type: none"> • Anwendungen und Datenhaltung 	Lokal auf dem Rechner ohne externen Zugriff. Zu Wartungszwecken des Vereinsverwaltungsprogramms wird kontrolliert eine gesicherte Verbindung über das Internet mit Hilfe des Programms „Teamviewer“ aufgebaut. Für Zwecke des Zahlungsverkehrs und der Kontoführung wird kontrolliert eine gesicherte Datenverbindung zum Geldinstitut für die Zeitdauer des Datentransfers aufgebaut.
<ul style="list-style-type: none"> • Backups 	Regelmäßig einmal wöchentlich auf externen Datenträger, bei Bedarf auch öfter
<ul style="list-style-type: none"> • Virens Scanner 	Update auf aktuelle Version einschließlich zusätzlicher Sicherheitsupdates
<ul style="list-style-type: none"> • Papieraktenvernichtung 	Mit Standard-Shredder
2. IT-System der Stadtverwaltung im Schifffahrtsmuseum:	Vernetzte Rechner verbunden über LAN-Verbindungen
<ul style="list-style-type: none"> • Standard-Software 	Updates auf aktuelle Version und sicherheitsrelevanter Patches, sobald verfügbar, in Verantwortung der Stadt Flensburg
<ul style="list-style-type: none"> • Anwendungen und Datenhaltung 	Updates auf aktuelle Version und sicherheitsrelevanter Patches, sobald verfügbar, in Verantwortung der Stadt Flensburg
<ul style="list-style-type: none"> • Backups 	Regelmäßig in Verantwortung der Stadt Flensburg
<ul style="list-style-type: none"> • Zugriff zu personenbezogene Daten der Mitglieder 	Geschützt durch Password für autorisiertes und verpflichtetes Personal
<ul style="list-style-type: none"> • Papieraktenvernichtung 	Mit Standard-Shredder